

Số: /TB-SGDĐT

Lạng Sơn, ngày 09 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức (Luật số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010), Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019); Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 141/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 08/12/2020 quy định về chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số đã tốt nghiệp ra trường; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý; Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ngành năm 2023; căn cứ Kế hoạch số 2385/KH-SGDĐT ngày 08/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT năm 2023 gồm 125 chỉ tiêu, cụ thể:

- Giáo viên: 82 chỉ tiêu (Toán học: 11; Sinh học: 04; Ngữ văn: 07; Lịch sử: 09; Địa lí: 11; GDCD: 04; Tiếng Anh: 19; Tiếng Trung Quốc: 01; Tin học: 10; Công nghệ: 06).

- Nhân viên: 43 chỉ tiêu (Thiết bị-thí nghiệm: 17; Công nghệ thông tin: 12; Thư viện: 04; Giáo vụ: 08, Y tế: 02).

Cơ cấu, vị trí việc làm, trình độ cụ thể theo biểu chi tiết ban hành kèm theo Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ngành năm 2023 (*chi tiết theo biểu đính kèm*).

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển (*sau đây gọi là thí sinh*) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm

và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Xét tuyển viên chức

a) Đối tượng

Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số; có đủ các điều kiện theo phần II của Thông báo này.

b) Phiếu đăng ký dự tuyển

- Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng: nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Nghị định số 140/2170/NĐ-CP.

- Sinh viên cử tuyển đã tốt nghiệp: nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu 01 tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

(Mẫu Phiếu được gửi kèm theo Thông báo này).

- Cung cấp các minh chứng, cụ thể:

+ Văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học.

+ Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh (đối với sinh viên tốt nghiệp hệ cử tuyển).

(Các minh chứng về văn bằng, chứng chỉ, tài liệu liên quan phải được công chứng hoặc chứng thực).

c) Tổ chức xét tuyển

- Vòng 01: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 02: Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút (người dự tuyển có 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn), thang điểm 100.

d) Cách xác định người trúng tuyển: thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

đ) Một số lưu ý trong xét tuyển

- Sinh viên cử tuyển thuộc đối tượng xét tuyển khi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm tại đơn vị nơi thí sinh có hộ khẩu thường trú vào thời điểm được Chủ tịch UBND tỉnh cử đi học theo chế độ cử tuyển¹.

- Trong trường hợp vị trí việc làm cần tuyển có người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng; sinh viên cử tuyển dự tuyển trúng tuyển (*theo hình thức xét tuyển*) thì không thực hiện thi tuyển đối với vị trí đã có người trúng tuyển, hết chỉ tiêu. Các thí sinh đã đăng ký dự tuyển tại vị trí việc làm này sẽ được chuyển nguyện vọng thi tuyển đối với vị trí việc làm phù hợp khác (nếu có).

- Trường hợp sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng; sinh viên cử tuyển tham dự xét tuyển mà không trúng tuyển thì chỉ tiêu xét tuyển sẽ chuyển sang thi tuyển.

2. Thi tuyển viên chức

2.1. Đối tượng: Người có đủ các điều kiện quy định tại Mục II Thông báo này (trừ các đối tượng thuộc diện xét tuyển quy định tại khoản 1 Mục III trên).

2.2. Phiếu đăng ký dự tuyển: theo Mẫu 01 tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (*mẫu được gửi kèm theo Thông báo này*). Thí sinh chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin người dự thi ghi trong Phiếu dự tuyển của thí sinh.

2.3. Tổ chức thi tuyển

2.3.1. Vòng 01: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi gồm 02 phần:

Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi. Thời gian thi 60 phút.

Nội dung: thi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

Phần II: Tiếng Anh, gồm 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

Nội dung: thi kiến thức Tiếng Anh theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

¹ VD: thí sinh có hộ khẩu thường trú tại huyện Trảng Định vào thời điểm được Chủ tịch UBND tỉnh cử đi học cử tuyển, thuộc đối tượng xét tuyển khi đáp ứng đủ tiêu chuẩn điều kiện và đăng ký dự tuyển vào 1 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp ở huyện Trảng Định có nhu cầu tuyển dụng.

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi theo quy định, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì thí sinh được thi tiếp vòng 2.

2.3.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển giáo viên

+ Hình thức thi: thực hành giảng 01 phần nội dung 01 tiết học của bộ môn dự tuyển theo chương trình của cấp học quy định.

+ Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng chuyên môn liên quan đến nội dung bài học của cấp học, môn học theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm.

+ Thời gian thi: 35 phút (*kể cả thời gian chuẩn bị*).

+ Thang điểm: 100 điểm.

b) Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển nhân viên giáo vụ; thư viện; y tế; thiết bị, thí nghiệm, CNTT.

- Hình thức thi: thực hành một số nhiệm vụ của vị trí việc làm dự tuyển.

- Nội dung thi: kiến thức, kỹ năng chuyên môn liên quan đến lĩnh vực theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm.

- Thời gian thi: 25 phút (*kể cả thời gian chuẩn bị*).

- Thang điểm: 100 điểm.

2.4. Cách xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

IV. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TỔ CHỨC XÉT TUYỂN, THI TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày **09/8/2023** đến hết ngày **08/9/2023** (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

2. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Phòng Tổ chức cán bộ (tầng 2) trụ sở Sở GDĐT (số 06, đường Hoàng Văn Thụ, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn), điện thoại: 02053.812.606.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, thi tuyển: Sở GDĐT sẽ thông tin trong Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 01 (đối với thí sinh diện thi tuyển) và tham dự xét tuyển ở vòng 02 (đối với thí sinh diện xét tuyển).

V. KINH PHÍ THI TUYỂN, XÉT TUYỂN

Mức thu phí tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính (*thí sinh nộp phí tuyển dụng vào ngày làm thủ tục dự thi*).

VI. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển tại từng vị trí việc làm được cập nhật, tổng hợp và đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT vào cuối mỗi tuần (*riêng tuần cuối cùng, Sở GDĐT sẽ cập nhật lên trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT hàng ngày khi có sự thay đổi về số liệu đăng ký dự tuyển*) trong thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, để các thí sinh có phương án đăng ký, đổi nguyện vọng đăng ký vào đơn vị dự tuyển phù hợp.

2. Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào một trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT có nhu cầu tuyển dụng phù hợp với chuyên ngành đào tạo, nếu thí sinh đăng ký dự tuyển vào 02 đơn vị trở lên sẽ không được dự thi.

3. Thí sinh đăng ký dự tuyển có quyền rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào đơn vị khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch; kê khai đầy đủ, chính xác, rõ ràng theo từng đối tượng (*thí tuyển hay xét tuyển*); ghi đầy đủ các thông tin về trình độ, số hiệu văn bằng, chứng chỉ, ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ, giá trị sử dụng và giá trị quy đổi của văn bằng chứng chỉ (*nếu có*).

5. Đối với các Phiếu đăng ký dự tuyển nộp tại vị trí có đối tượng xét tuyển được công nhận trúng tuyển (hết chỉ tiêu tuyển dụng): thí sinh làm đơn chuyển nguyện vọng đăng ký dự tuyển, làm lại Phiếu đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm khác có trình độ, chuyên ngành phù hợp để thi tuyển theo quy định (*nếu có*). Phiếu đăng ký dự tuyển lần 2 của thí sinh do hết chỉ tiêu tuyển dụng không tính là Phiếu đăng ký dự tuyển nộp quá thời gian quy định tại thông báo này. Thời gian thay đổi nguyện vọng Sở GDĐT sẽ thông báo sau khi có kết quả xét tuyển.

Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT năm 2023 được đăng công khai trên Đài Phát thanh và Truyền hình Lạng Sơn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT, niêm yết tại trụ sở Sở GDĐT; đăng tải trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://www.langson.edu.vn/>

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Sở Nội vụ;
- Đài PT&TT Lạng Sơn;
- Các ĐVSN trực thuộc Sở GDĐT,
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Quốc Tuấn