

Số: 127 /BC-UBND

Bằng Mạc, ngày 24 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III, Phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023

Kính gửi:

- UBND huyện Chi Lăng;
- Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng.

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện về kế hoạch cải cách hành chính huyện Chi Lăng năm 2023; Căn cứ Công văn số 2049/UBND-NV ngày 15/8/2022 của Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng về việc xây dựng kế hoạch năm và thực hiện chế độ báo công tác cải cách hành chính định kỳ.

Trên cơ sở Kế hoạch số 07/KH-UBND, ngày 13/01/2023 của UBND xã Bằng Mạc về thực hiện Công tác cải cách hành chính xã Bằng Mạc năm 2023, UBND xã Bằng Mạc báo cáo việc kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Chỉ đạo, điều hành công tác CCHC

Xác định cải cách hành chính là nội dung quan trọng của nền hành chính nhà nước, góp phần quan trọng nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính, qua đó hiện thực hóa mục tiêu chính trị của đảng. Do đó công tác cải cách hành chính được lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã quan tâm, chỉ đạo xuyên suốt, linh hoạt, sáng tạo và kịp thời thích ứng với tình hình mới, thúc đẩy thực hiện tốt các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội xã giai đoạn 2021-2025.

Tiếp tục duy trì, phát huy kết quả đạt được năm 2022; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chính phủ, của Tỉnh, của Huyện, của xã về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, giai đoạn 2021-2025 và năm 2023; UBND xã tiếp tục chỉ đạo các chuyên môn tổ chức khắc phục các tiêu chí, thành phần cải cách hành chính chưa đạt điểm tối đa năm 2022; đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2023, phấn đấu hoàn thành 100% chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

Kế hoạch số 23/KH-UBND, ngày 10/02/2023 Khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định về việc phê duyệt và công bố chỉ số Cải cách hành chính đối với các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn năm 2022.

Công tác kiểm tra cải cách hành chính được quan tâm, chú trọng, ban hành các văn bản triển khai, thực hiện theo quy định.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính được quan tâm, chú trọng; xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm,

xuyên suốt, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2023. UBND xã tiếp tục chỉ đạo các ngành liên quan tăng cường công tác tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân, doanh nghiệp phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương; tuyên truyền trên bản tin địa phương, cổng thông tin điện tử của xã; thông qua các hội nghị, cuộc họp,đã tuyên truyền 38 lượt trên đài, loa phát thanh; 24 lượt trên trang thông tin điện tử và các trang mạng xã hội như facebook, zalo,

Niêm yết công khai, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trụ sở làm việc của UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin. Việc niêm yết đầy đủ, rõ ràng, dễ nghiên cứu, đúng quy định. Đến nay đã đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử xã niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã là 109 TTHC, trong đó 94 thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Việc thực hiện quy trình xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật:

Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã ban hành đều được bộ phận chuyên môn dự thảo văn bản chủ động soạn thảo, tổ chức họp lấy ý kiến theo quy định của Luật và chuyển cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định, góp ý. Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

b) Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 10/02/2023 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Kế hoạch 13/KH-UBND ngày 27/01/2023 về triển công tác Tư pháp năm 2023; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 24/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023.

c) Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được triển khai, thực hiện nghiêm túc.UBND xã tập trung phổ biến các văn bản pháp luật quan trọng liên quan thiết thực đến hoạt động đến cán bộ và Nhân dân đã, đang có hiệu lực thi hành trong năm 2022¹ và 2023 và tuyên truyền, phổ biến các Nghị định hướng dẫn luật, pháp lệnh; văn bản QPPL do địa phương ban hành... thông qua các hội nghị phổ biến, tập huấn chuyên đề, lồng ghép trong các buổi sinh hoạt định kỳ cơ quan, đoàn thể, thôn, hoạt động tiếp xúc cử tri...các báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn xã.

d) Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

¹. Cụ thể: Luật Đất đai 2013; Luật Xử lý vi phạm hành chính; Luật Hôn nhân và gia đình 2014; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Cư trú; Luật Tổ tụng hành chính; Luật Bảo hiểm xã hội; Luật Phòng, chống bạo lực gia đình; Luật Hộ tịch, Luật Hòa giải ở cơ sở,

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm, triển khai, thực hiện nghiêm túc. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 10/02/2023 về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Tập trung chỉ đạo thường xuyên đổi mới công tác tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất và đồng bộ các văn bản pháp luật của cấp trên tại địa phương; tiến hành tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã ban hành. Thông qua công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã kịp thời phát hiện những văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định pháp mới ban hành để đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với các quy định hiện hành.

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 09/01/2023 của UBND huyện Chi Lăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bằng Mạc năm 2023. UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 10/01/2023 về hoạt động kiểm soát TTHC, CCHC triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bằng Mạc năm 2023, chỉ đạo Văn phòng UBND xã phối hợp với các bộ phận chuyên môn thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới được Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ để truy cập vào cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính lấy nội dung của TTHC thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Hiện nay trên địa bàn xã Bằng Mạc đang thực hiện 109 thủ tục hành chính cấp xã.

- Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của UBND huyện ban hành. Tập trung đề xuất rà soát các TTHC, nhóm TTHC có vướng mắc trong quá trình thực hiện, chưa được quy định đầy đủ các bộ phận cấu thành của TTHC theo khoản 2 Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung để đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá; rà soát các TTHC có quy định về thời hạn giải quyết dài ngày hoặc quy định thời hạn giải quyết quá dài so với thời hạn thực hiện thực tế để đề xuất cắt giảm cho phù hợp.

- Về công khai thủ tục hành chính

Việc công khai thủ tục hành chính được UBND xã quan tâm, chú trọng chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chuyên môn rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính, chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các chuyên môn liên quan thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới được Chủ tịch UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ để truy cập vào cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính lấy nội dung của TTHC thực hiện niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

UBND xã luôn thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, bảo đảm đủ về số lượng, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và đáp ứng yêu cầu, cách thức quy định tại Điều 14, Điều 15 Thông tư số

02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Việc công khai thủ tục hành chính phải được tổ chức thực hiện kịp thời, đảm bảo thủ tục hành chính được công khai đúng ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành; không công khai các thủ tục hành chính đã hết hiệu lực thi hành, việc công khai TTHC tại UBND xã đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo Quyết định công bố, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức. Đối với các thủ tục hành chính được công khai có mẫu đơn, mẫu tờ khai thì UBND xã đã đính kèm ngay sau thủ tục hành chính được công khai; bản giấy thủ tục hành chính được niêm yết công khai bảo đảm không bị hư hỏng, rách nát, hoen ố. Đã công khai niêm yết thực hiện 109 thủ tục hành chính, trong đó có 94 thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

Cơ sở vật chất UBND xã đã có 01 nhà riêng cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang thiết bị đầy đủ có 03 máy tính, 02 máy scan, nhân sự 02 người chuyên tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa (công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Tư pháp -Hộ tịch),

Cơ chế phối hợp của UBND xã đã cơ bản đáp ứng được yêu cầu, chế độ hỗ trợ cho công chức, người lao động; việc cập nhật hồ sơ TTHC vào phần mềm; việc bố trí công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; UBND xã đã ban hành Quyết định số 101 /QĐ-UBND, ngày 03/7/2023 của UBND xã Về việc trung tập cán bộ, công chức thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Bằng Mạc

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:

Tổng số lũy kế từ năm 2020 đến nay được 325 hồ sơ TTHC, trong đó từ ngày 01/6/2023 đến 20/8/2023 số hóa được 156 hồ sơ TTHC.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại cơ quan, đơn vị.

UBND xã: Có 94/109 thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; trong đó có 03 TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông. Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý III đầu năm 2023 (từ 01/6/2023 đến 20/8/2023) là: 165 hồ sơ; số hồ sơ đã giải quyết 165 hồ sơ (*hồ sơ trả trước thời hạn, trả đúng thời hạn là 165 hồ sơ, không có hồ sơ TTHC trả quá hạn*); số hồ sơ đang giải quyết 0 hồ sơ.

(Chi tiết tại biểu I kèm theo báo cáo)

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

Trong quý III năm 2023, UBND xã không nhận được phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, thực thi công vụ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tình hình biên chế: Theo quy định UBND xã được 18 biên chế cán bộ, công chức; hiện nay UBND xã có 17 biên chế: Trong đó có 10 cán bộ, 07 công chức; Thiếu 01 công chức Tài chính – kế toán xã.

Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị: UBND xã đã tiến hành xây dựng và ban hành quy chế làm việc theo đúng quy định: Quyết định số 93a/QĐ-UBND ngày 30/9/2016 Về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Bằng Mạc nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc năm 2023; Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 09/8/2023 Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc năm 2023; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 về việc phân công nhiệm vụ công chức thực hiện các nhiệm vụ tại thôn năm 2023;

4. Cải cách chế độ công vụ

- *Đối với tuyển dụng công chức cấp xã:* Thực hiện Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Ngay từ đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch 32/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND xã về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

- *Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức*

Tiếp tục triển khai, thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện chủ đề năm 2021 **“siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”**. UBND xã đã ban hành kế hoạch, quyết định² thành lập các đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ năm 2023;

- *Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức*

Công tác đào tạo bồi dưỡng được UBND huyện quan tâm, chú trọng; tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia học ngoài giờ hành chính, học theo hình thức xã hội hóa để nâng cao trình độ, năng lực của bản thân. UBND xã ban hành Kế hoạch³ đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 để thực hiện; Số cán bộ, công chức được cử đi tham gia đào tạo, bồi dưỡng lũy kế 01/01/2023 đến ngày 20/8/2023 là: 22 lượt

- *Về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã*

Chất lượng công chức cấp xã đã có chuyển biến tích cực, UBND xã đã tạo điều kiện bố trí cho cán bộ, công chức cấp xã tham gia đào tạo, bồi dưỡng đạt chuẩn theo quy định. Tính đến ngày 24/5/2023 tỷ lệ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn chuyên môn đạt 100% (17/17), kịp thời xếp lương theo chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

a) *Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương*

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được

². Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2023 của Ủy ban nhân dân xã về kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2023; Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của Ủy ban nhân dân về việc thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Bằng Mạc năm 2023.

³. Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND xã về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, năm 2023.

UBND huyện giao. Thực hiện Quyết định số 4999/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND huyện Chi Lăng về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội và dự toán Ngân sách Nhà nước năm 2023 là 55.000.000 đồng. Xác định nhiệm vụ thu Ngân sách là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, ngay từ ngày đầu năm 2023.

Tổng lũy kế thu từ đầu năm đến ngày 31/7/2023 trên địa bàn xã thu được: 46.280.000đ đạt 84,14% so với kế hoạch huyện (so với sự điều hành của xã 79,79% KH xã).

Chi ngân sách trên địa bàn: Tổng lũy kế chi ngân sách xã từ đầu năm đến hết ngày 31/7/2023 là: 2.044.956.000đ đạt 55,61% so với dự toán huyện. (so với sự điều hành của xã 55,56% KH xã).

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Thường xuyên theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản nhà nước của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc cấp xã quản lý trên địa bàn theo đúng các quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

c) Về thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

- Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005

UBND xã thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đúng mục đích, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định.

Triển khai, thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ (*sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP*), đến nay đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015

Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và biên chế đã tạo điều kiện cho các đơn vị chủ động trong việc cân đối và chi tiêu, phát huy tính dân chủ, chủ động sáng tạo của người lao động; nâng cao kỹ năng quản lý, chất lượng hoạt động của đơn vị sự nghiệp;

- Về thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ

Thực hiện Công văn số 1150/UBND-KT ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, UBND xã triển khai hướng dẫn qua phần mềm hệ thống quản lý văn bản hệ điều hành VNPT-iOffice tổ chức thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước được triển khai chỉ đạo các công chức chuyên môn đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị; tải, cài đặt các ứng dụng hỗ trợ công việc cho cán bộ, công chức góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến được triển khai với 01 điểm cầu

hoạt động ổn định, cơ bản đã đáp ứng tốt về trang thiết bị, điều kiện ánh sáng, đường truyền, đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến⁴. Trang thông tin điện tử xã hoạt động ổn định, thường xuyên cập nhật, đăng tải các thông tin quan trọng về hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã; phục vụ kịp thời cho việc truy cập thông tin của các tổ chức và cá nhân.

Việc triển khai, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính được triển khai; đã quan tâm, xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể hóa các mục tiêu, kế hoạch của tỉnh, huyện, xã đề ra và phân công cán bộ thực hiện.

Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích được lãnh đạo xã đặc biệt quan tâm; ban hành các văn bản chỉ đạo. Tổng số hồ sơ tiếp nhận trên cổng dịch vụ công tỉnh Lạng Sơn được tiếp nhận trên cổng dịch vụ công và xử lý trên môi trường điện tử trực tuyến là 165 hồ sơ. (trong đó trực tuyến 162, trực tiếp 03).

Công tác tuyên truyền triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến và Dịch vụ Bưu chính công ích trong giải quyết TTHC được quan tâm thực hiện. Chỉ đạo Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa xã hội và các ngành liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến các tầng lớp Nhân dân, doanh nghiệp về hiệu quả, lợi ích đem lại khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến...

7. Kết quả khắc phục cải cách hành chính năm 2022

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND, ngày 10/02/2023 Khắc phục các chỉ số chưa đạt điểm tối đa tại Quyết định về việc phê duyệt và công bố chỉ số Cải cách hành chính đối với các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn năm 2022; Kết quả chấm điểm chỉ số CCHC của huyện đối với UBND xã Bằng Mạc đạt **89,8/100 điểm**; xếp hạng 05/20 xã, thị trấn. (*xã tự chấm 90,8/100 điểm*).

- Các tiêu chí, thành phần chưa đạt điểm tối đa **10,2** điểm.

7.1. Công tác chỉ đạo, điều hành: Thang điểm 19 điểm. Xã đạt 16 điểm (trừ 03 điểm).

Tiêu chí 1.5 Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC “có từ 3 sáng kiến hoặc giải pháp mới trở lên áp dụng tại xã”: Điểm tối đa 03 điểm. xã được 0 điểm, do trong năm không có sáng kiến cấp cơ sở được công nhận.

7.2. Cải cách tài chính công. Thang điểm 9 điểm. xã đạt 8 điểm (điểm trừ 01 điểm).

- Tiêu chí thành phần 6.3.3. Thực hiện đúng quy định báo cáo tài chính gửi cơ quan tài chính cấp trên theo quy định tại Quyết định số 52/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Thực hiện chưa đúng quy định báo cáo gửi cơ quan tài chính cấp trên theo quy định Quyết định số 52/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

7.3. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Thang điểm 13 điểm. xã đạt 6,57 điểm (điểm trừ 6,34 điểm).

- Tiêu chí thành phần 7.1.3 tỷ lệ văn bản đi của cơ quan (giữa các cơ quan, đơn vị có sử dụng Hệ thống văn phòng điện tử, không bao gồm văn bản mật) được gửi dưới dạng điện tử, không kèm văn bản giấy. điểm tối đa 01 điểm, xã đạt

⁴ Từ đầu năm đến nay, số cuộc họp qua Hệ thống hội nghị trực tuyến là 13 cuộc họp.

0,9 điểm. do trong năm đạt 90 % văn bản đi được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử, không kèm bản giấy.

- Tiêu chí 7.4. hoạt động trang thôn tin điện tử của xã, số lượng tin bài được đăng tải hàng tháng về thông tin, chỉ đạo, điều hành hoạt động và số lượng văn bản hướng dẫn chỉ đạo các lĩnh vực đông tác được đăng tải trong năm dưới 30 bài, dưới 02 tin bài tháng. Do trong năm 2022 trang tin điện tử xã mới đăng tải được 11 bài, chưa đạt kế hoạch đề ra.

- Tiêu chí 7.3 Cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC cấp xã vào Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến của tỉnh “100% cập nhật, xử lý hồ sơ giải quyết TTHC đầy đủ, đúng quy định” điểm tối đa 2 điểm. Xã đạt 0.85 điểm. Do trong năm hồ sơ giải quyết trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến toàn trình còn thấp nên chưa đạt kế hoạch huyện đề ra.

- Tiêu chí 7.5. Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC “Hoàn thành 100% chỉ tiêu số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo chỉ tiêu cấp có thẩm quyền giao” điểm tối đa 01 điểm. Xã không được điểm. Do không đạt chỉ tiêu số hóa TTHC đã giải quyết còn hiệu lực lên Kho dữ liệu của tỉnh.

- Tiêu chí thành phần 7.6.2 Lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng “100% công việc được lập hồ sơ đúng đủ thành phần” điểm tối đa 01 điểm, xã không được điểm. Do lập hồ sơ công việc được lập không đúng, không đủ thành phần.

7.4. Các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội. Thang điểm 09 điểm. Xã đạt 8,63 điểm (điểm trừ 0,37 điểm)

- Tiêu chí 8.3, Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND cấp xã giao Điểm tối đa 03 điểm. xã đạt 2,63 điểm. Do năm 2022 số chỉ tiêu đạt dưới 100% chỉ tiêu đạt.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm: Công tác cải cách hành chính được UBND xã đặc biệt quan tâm, chỉ đạo thực hiện quyết liệt nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm hành động của các tổ chức, đơn vị, trong công tác cải cách hành chính. Trên cơ sở khai thác hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, tạo chuyển biến tích cực trong nhận thức, hành động của từng cá nhân, tổ chức, đơn vị.

Cơ sở vật chất được quan tâm đầu tư; công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa được duy trì và thực hiện có hiệu quả. Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, kế hoạch cải cách hành chính theo quy định.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thuộc xã quản lý đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm theo quy định, đã ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản và giải quyết công việc. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng được tăng cường. Đến nay, không có tình trạng lộ, lọt bí mật Nhà nước hoặc sai phạm phải xử lý về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cơ bản đáp ứng được yêu cầu theo quy định.

2. Những hạn chế và nguyên nhân

a) Hạn chế

Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử cấp xã đang được triển khai tuy nhiên, một số ít cán bộ, công chức xã chưa thực hiện tiếp nhận hồ sơ trên phần

mềm, ảnh hưởng đến việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động giải quyết TTHC tại xã và kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ TTHC.

Một số người dân khi đến giải quyết công việc không dùng điện thoại thông minh, số điện thoại không chính tên chính chủ ...vv nên khó khăn cho công chức hướng dẫn nhập thông tin nộp hồ sơ trực tuyến.

b) Nguyên nhân

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC của một số cán bộ, công chức xã còn hạn chế; số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích ít; vẫn còn tình trạng chưa ứng dụng triệt để phần mềm một cửa điện tử để tiếp nhận và xử lý, cập nhật hồ sơ trên môi trường mạng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 3 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Phương hướng, nhiệm vụ

a) Cải cách thể chế

Thực hiện tốt quy trình rà soát văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật chứa đựng các quy định về thủ tục hành chính (nếu có).

b) Cải cách hành chính

Chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC đã được ban hành. Tiến hành kiểm tra công tác CCHC ngành chuyên môn, theo kế hoạch; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác CCHC.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính đặc biệt là việc tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và số hóa hồ sơ, giấy tờ; thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp. Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với các chuyên môn địa bàn xã. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính, nâng cao vai trò của cá nhân, tổ chức trong giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP.

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ năm 2019 sau khi có hướng dẫn của các Bộ ngành; triển khai thực hiện chế độ nâng bậc lương, phụ cấp năm 2023. Quản lý tổ chức bộ máy; quản lý, sử dụng biên chế công chức theo quy định hiện hành.

d) Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05

tháng 01 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc thực hiện chủ đề năm 2021 “siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”.

Triển khai thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 của tỉnh, huyện.

d) Cải cách tài chính công

Chỉ đạo tổ chức thu triệt để các nguồn thu trên địa bàn để nộp vào ngân sách theo quy định hiện hành, phấn đấu thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch của huyện đề ra.

Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt chế độ báo cáo, tài chính được đầy đủ, kịp thời theo quy định.

e) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, phát triển Chính điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, tăng cường và tổ chức tốt các buổi giao ban trực tuyến giữa UBND xã với các thôn, đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy.

Tiếp tục triển khai các nội dung của Nghị quyết 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến 2025, định hướng đến năm 2030 và kế hoạch và các văn bản chỉ đạo cấp trên, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023;

Tiếp tục nâng cấp trang thông tin điện tử xã, cập nhật kịp thời các sự chính trị kiện nổi bật của Trung ương, tỉnh, huyện, xã và TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lên trang thông tin điện tử xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2023, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023 của UBND xã Bằng Mạc./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Ủy ban nhân dân huyện ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Tiên Đoan