

Số: /BC-UBND

Bảng Mạc, ngày 12 tháng 9 năm 2023

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước trên địa bàn xã năm 2023

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng

#### I. TÌNH HÌNH KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN

##### 1. Về công tác chỉ đạo điều hành

Văn bản chỉ đạo điều hành về phân cấp quản lý, để triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21 tháng 3 năm 2016 của chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước, và công văn số 2318/UBND - NV ngày 11/9/2023 về việc báo cáo phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước. Ủy ban nhân dân xã thực hiện rà soát, xác định nội dung phân cấp quản lý nhà nước như sau:

##### 2. Kết quả đạt được

- Quản lý ngân sách thực hiện nghiêm túc văn bản của HĐND xã về các khoản thu chi ngân sách xã, và các khoản thu cấp có thẩm quyền giao.
- Công khai việc thu chi ngân sách hàng năm, UBND xã căn cứ vào dự toán ngân sách huyện giao, để tổ chức thực hiện.

##### - Đánh giá chung

Việc thực hiện các quy định về phân cấp, phân quyền trên các lĩnh vực quản lý nhà nước trong thời gian qua hoàn toàn phù hợp với thực tế tạo điều kiện cho các công chức trong cơ quan chủ động trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ giải quyết công việc thuộc thẩm quyền theo quy định, tăng cường trách nhiệm, tính chủ động trong công việc. Qua các năm thực hiện các quyết định của huyện về phân cấp các lĩnh vực quản lý nhà nước là việc làm thiết thực nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tạo được sự chủ động trong công tác quản lý điều hành trong cơ quan. Vì vậy cần tiếp tục phân cấp, ủy quyền những nội dung đã được HĐND, UBND huyện phân cấp.

-**Tồn tại, hạn chế.** Do nhận thức của một số người dân, trình độ không đồng đều, nên đến liên hệ công việc còn gặp nhiều khó khăn.

#### II. ĐỀ XUẤT NỘI DUNG PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN

##### 1. Đề xuất quy định phân cấp quản lý nhà nước

##### a) Lĩnh vực Nội vụ. (Công chức Văn phòng-Thống kê)

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức các phong trào thi đua và triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng trên địa bàn.

Tham mưu, giúp UBND xã Thực hiện lồng ghép các chỉ tiêu, mục tiêu phát triển thanh niên khi xây dựng chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã

hội của địa phương hàng năm và từng giai đoạn, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của thanh niên.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện, hướng dẫn, quy định về văn thư, lưu trữ nhà nước đối với các công chức trong cơ quan.

Tham mưu, giúp UBND xã Quản lý nhà nước về hoạt động tín ngưỡng và các cơ sở tín ngưỡng không phải là di tích lịch sử, văn hoá, danh lam thắng cảnh đã được xếp hạng hoặc đã được đưa vào danh mục kiểm kê di tích của địa phương.

**b) Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch** (được quy định tại Thông tư số 04/2022/TT-BTP ngày 28/5/2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật hộ tịch)

Công chức Hộ tịch- tư pháp giúp tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật. ban hành kế hoạch công tác tư pháp hàng năm, Cụ thể công chức Tư pháp-hộ tịch có trách nhiệm tham mưu cho UBND ban hành tất cả các loại văn bản liên quan đến quản lý nhà nước tại địa phương, vận dụng kiến thức pháp luật để không bị chông chéo và có tính thực thi cao hoặc đưa ra những văn bản quyết định xử phạt hành chính phải đúng thẩm quyền, đúng hành vi, tránh sự khiếu nại, khiếu kiện của các tổ chức, cá nhân góp phần ổn định chính trị - xã hội ở địa phương

Thực hiện các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

Tổ chức tiến hành thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn;

**c) Lĩnh vực đất đai** ( được quy định tại số 445/2013/QH13 Luật đất đai)

UBND xã chỉ đạo Công chức địa chính môi trường thực hiện việc lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của xã. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học, công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Giải quyết tranh chấp đất đai đối với các hộ gia đình cá nhân trên địa bàn xã.

**d) Lĩnh vực Lao động - Thương binh xã hội**

Tổ chức hoặc cán bộ được phân công phụ trách công tác lao động - thương binh và xã hội ở xã có trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã quản lý và

phụ trách một số mặt công tác thuộc lĩnh vực lao động - thương binh và xã hội trên địa bàn xã.

Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch của xã và hướng dẫn của tổ chức làm công tác lao động - thương binh và xã hội huyện, xây dựng trình Ủy ban nhân dân xã duyệt chương trình, kế hoạch thực hiện các mặt công tác lao động - thương binh và xã hội hàng tháng, quý, 6 tháng và năm.

Tham mưu giúp UBND xã về Các chính sách chế độ của Đảng, Nhà nước và chủ trương phương hướng của Ủy ban nhân dân địa phương đối với các thành viên hưởng chính sách thương binh và xã hội và thực hiện trợ giúp đối với người tàn tật, trẻ mồ côi, người già yếu không còn người thân chăm lo và những người gặp khó khăn hiểm nghèo phải dựa vào sự bảo trợ của xã hội.

Tham mưu giúp UBND, Đăng ký quản lý các thành viên hưởng chính sách thương binh và xã hội trong xã, theo dõi và đề nghị trên giải quyết kịp thời các chế độ cho những người có đủ điều kiện tiêu chuẩn hưởng chính sách của Nhà nước và kiến nghị cấp trên xử lý kịp thời những trường hợp hưởng không đúng chính sách.

Thực hiện việc chi trả lương hưu và bảo khoản trợ cấp, phụ cấp cho những người được hưởng chính sách thương binh và xã hội bảo đảm đúng kỳ, đủ số tiền và tận tay theo đúng phương thức Bộ hướng dẫn.

Đề nghị xét và thực hiện việc cứu trợ cho những người có nhiều khó khăn trong cuộc sống cần có sự trợ giúp của xã hội.

**2. Phân cấp, phân quyền, quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm trong cơ quan nhà nước, thực hiện phù hợp với các quy định tại Nghị định 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định trình tự, về một số văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 04/NQ-CP)**

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước trên địa bàn xã Bằng Mạc./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Phòng NV huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Công chức chuyên môn
- Lưu: VP.

**Hoàng Tiến Đoan**