

Số: 141/BC-UBND

Bằng Mạc, ngày 15 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

**Tình hình kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC,
cải cách TTHC, Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và
thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết
số 131/NQ-CP quý III năm 2023**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng

Thực hiện công văn số 2317/UBND-VP của UBND huyện Chi Lăng ngày 11/9/2023 về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Ban hành Kế hoạch số: 03/KH-UBND ngày 10/01/2023 về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bằng Mạc năm 2023. UBND xã Bằng Mạc đã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND, ngày 24/02/2023 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Bằng Mạc

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các công chức chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC cho người dân một cách nhanh gọn, hiệu quả. Ghi chép, tổng hợp, cập nhật số lượng các TTHC thực hiện hàng ngày, hàng tháng, hàng quý. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác KSTTHC

Ban hành Quyết định số 50/QĐ - UBND ngày 03/4/2023 Về việc kiện toàn cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm đầu mối kiểm soát TTHC tại UBND xã Bằng Mạc. Bố trí 01 đồng chí là công chức Văn phòng - Thống kê làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC.

UBND xã đã giao cho Công chức Văn phòng - Thống kê theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

4. Về bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động KSTTHC

Kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC được thực hiện theo Quyết định 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và

hướng dẫn số 738/HDLN-STC-STP ngày 19/6/2014 của liên ngành Sở Tài chính - Sở Tư pháp, lập dự toán kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC hàng năm.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công bố, công khai TTHC

UBND xã đã giao 01 lãnh đạo UBND xã và 01 công chức Văn phòng thống kê đôn đốc các bộ phận chuyên môn, công chức giải quyết TTHC tại Bộ phận 1 cửa cấp xã rà soát, thống kê, kiểm tra việc thiêm yết số thủ tục hành chính hiện tại đang còn hiệu lực theo từng lĩnh vực; cập nhật thường xuyên các TTHC được UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để kịp thời thiêm yết công khai theo đúng quy định. Hiện tại trên địa xã Chi Lăng đang thực hiện thiêm yết, công khai 120 TTHC (109 TTHC cấp xã; 11 TTHC thuộc cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn xã). Trong đó:

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là: 109 TTHC
- Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 94 TTHC
- Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 15 TTHC
- Số lượng TTHC đưa ra thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 98 TTHC
- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến 109 TTHC (42 TTHC mức độ 2; 24 TTHC mức độ 3; 43 TTHC mức độ 4).

Hệ thống một cửa tại UBND xã, khuyến khích công dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng tối ưu, khai thác tối đa dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

2.1. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Hàng năm căn cứ theo đúng kế hoạch của UBND huyện, UBND xã đã xây dựng kế hoạch Số 37/KH-UBND, ngày 24/02/2023 Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Bằng Mạc. Số TTHC cần rà soát là 27 thủ tục Trong đó.

- Danh mục rà soát, đánh giá thủ tục hành chính 09 TTHC, Trong đó: nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực lao động thương binh-xã hội và dân tộc (01 TTHC); Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn (02 TTHC); Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh Văn hóa và thông tin (01 TTHC); Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực Y tế (01 TTHC); Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực Tư pháp (03 TTHC); Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực Thanh tra (01 TTHC).

- Danh mục TTHC thực hiện rà soát, để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: 18 TTHC, trong đó: Nhóm TTHC liên quan về Thi đua, khen thưởng (04 TTHC); Nhóm TTHC liên quan về Nông nghiệp, Thủy lợi, Phòng, chống thiên tai (08 TTHC); Nhóm TTHC liên quan về thư viện (03 TTHC); Nhóm TTHC liên quan về Dân số (01 TTHC); Nhóm TTHC

liên quan về Hộ tịch (01 TTHC); Nhóm TTHC liên quan về Môi trường (01 TTHC).

2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC

- Rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/12/2017 của Văn phòng Chính phủ, theo Kế hoạch năm 2023 là 09 TTHC

- Rà soát, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC theo Kế hoạch năm 2023 là 18 TTHC

UBND xã triển khai kế hoạch đến các công chức chuyên môn, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát và đã tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi các phòng ban chuyên môn theo phạm vi quản lý trước ngày 05/4/2023.

2.3. Tiến độ rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị.

Đối với TTHC nội bộ do cơ quan, đơn vị ban hành

- UBND xã đã công bố Quyết định số 61a/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2023 về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND xã Bằng Mạc.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND xã đã niêm yết đầy đủ, đúng quy định Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại UBND xã (tại Bộ phận một cửa); tại nhà văn hóa các thôn trên địa bàn xã. Trong quý III năm 2023 không có phản ánh kiến nghị nào về thủ tục hành chính.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong quý III năm 2023 UBND xã luôn duy trì hoạt động giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực của UBND xã theo đúng quy định, các thủ tục tiếp nhận đều được thực hiện đúng thời hạn giải quyết.

4.1. Trong kỳ báo cáo

4.1.1. Tổng số 240 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 240 hồ sơ, gồm 240 hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 195 hồ sơ; trực tiếp 45; qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị 45 hồ sơ;

- Số kỳ trước chuyển qua là: 0 hồ sơ.

4.1.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết trong quý là: 240 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 0 hồ sơ; đúng hạn 240 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ

4.2. Lũy kế năm 2023

4.2.1. Tổng số 713 hồ sơ, TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 713 hồ sơ, gồm 713 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 463 hồ sơ, trực tiếp 250 hồ sơ, qua dịch vụ bưu chính công ích 0 hồ sơ); hồ sơ tiếp nhận trực tiếp tại đơn vị 250 hồ sơ;

- Số từ năm trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

4.2.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 713; trong đó, trước hạn 0 hồ sơ, đúng hạn 713 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

4.2.3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0 hồ sơ.

(Chi tiết kết quả giải quyết TTHC cấp xã biểu 6a/VPCP/KSTT kèm theo Báo cáo)

5. Triển khai cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Thực hiện Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 15/10/2018 của UBND huyện Chi Lăng về triển khai, thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Chi Lăng. UBND xã đã ban hành Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã Bằng Mạc; Quyết định số 122/QĐ-UBND ngày 06/8/2023 về việc kiện toàn lại công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã Bằng Mạc. Bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa xã tại địa chỉ: thôn Nà Pe xã Bằng Mạc, huyện Chi Lăng. Diện tích bộ phận một cửa là 70m². Đã bố trí đầy đủ trang thiết bị cho hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định.

5.1. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Tiếp tục triển khai tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại các Bộ phận Một cửa cấp xã theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%.

Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

Kết quả, số lượng số hóa hồ sơ cập nhật lên Kho lưu trữ của tỉnh lũy kế đến ngày 15/9/2023 được 327 hồ sơ.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã đã chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành trên hệ thống VNPT-iOffice, tất cả cán bộ, công chức đã được khởi tạo tài khoản. Cán bộ, công chức thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc; trên 90% công văn đi, đến được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật, văn bản đích danh. Trong quý III, UBND xã đã phát hành 200

văn bản đi. Tình hình triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đã đạt được một số kết quả nhất định.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã chỉ đạo các công chức chuyên môn, các ban, ngành, đoàn thể xã thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản về kiểm soát TTHC, các quy định về thủ tục hành chính.

Công tác truyền thông về KSTTHC của xã thực hiện thông qua nhiều hình thức như: Qua phương tiện thông tin đại chúng (loa truyền thanh cơ sở), Tài khoản mạng xã hội của xã, lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể; niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc, cấp phát tài liệu về công tác kiểm soát TTHC cho các chuyên môn. Qua công tác truyền thông góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, Nhân dân về vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC, đồng thời đảm bảo được tính công khai minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc tiếp cận và thực hiện giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Công chức Văn phòng - Thống kê xã tham gia chung nhóm Zalo do công chức đầu mối của Văn phòng HĐND và UBND huyện làm trưởng nhóm, thường xuyên trao đổi thông tin, nhận thông báo các văn bản chỉ đạo điều hành của huyện, của tỉnh. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác xây dựng báo cáo, trao đổi kinh nghiệm, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát TTHC.

Bộ phận Một cửa của UBND xã phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội xã trực tiếp hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát tờ rơi hướng dẫn; phát tài liệu cho công chức giải quyết TTHC về sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

8. Kiểm tra, thực hiện kiểm soát TTHC

- Việc tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại đơn vị

UBND xã thường xuyên kiểm tra các công chức chuyên môn phụ trách giải quyết các TTHC, qua kiểm tra hầu hết các công chức chuyên môn giải quyết các TTHC đúng theo quy định.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/QĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

UBND xã thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo Kế hoạch của tỉnh, huyện hàng năm. Đề xuất cắt giảm các TTHC có thời hạn giải quyết kéo dài, các thành phần hồ sơ rườm rà, còn có thể cắt giảm thời hạn, đơn giản hóa, tiết kiệm thời gian, chi phí thực hiện.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

UBND xã đã thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC: 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại UBND xã được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 181/QĐ-UBND, ngày 06/10/2023 về việc Kiện toàn công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. UBND xã chỉ đạo công chức đầu mối và các công chức chuyên môn làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả một cửa của xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công. Trong quý III năm 2023, UBND xã chưa nhận được phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, về cán bộ, công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên công dịch vụ công quốc gia.

UBND xã đã đôn đốc các công chức liên quan đến việc giải quyết TTHC thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực. Ngay từ đầu năm 2023, UBND xã tiếp tục triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các TTHC, UBND xã không yêu cầu công dân phải xuất trình giấy xác nhận thông tin cư trú, thực hiện kiểm tra thông tin của công dân đã được đồng bộ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

UBND xã đã chỉ đạo, điều hành việc gửi, nhận văn bản và xử lý hồ sơ trên hệ thống quản lý và điều hành trên hệ thống VNPT-iOffice.

4. Các nhiệm vụ khác

Công tác truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức thực hiện thông qua bằng hình thức như: Qua lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, họp thôn, niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Công tác kiểm soát TTHC quý III năm 2023 trên địa bàn xã đã được triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã, thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

Công tác giải quyết TTHC tại UBND xã thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, tỷ lệ số lượng hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ quá hạn. Năm 2023 chưa có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành vi, vi phạm pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính.

Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính được quan tâm thực hiện, niêm yết đầy đủ các TTHC đúng quy định theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP.

Tuy nhiên, vẫn còn những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC:

Công tác rà soát, đánh giá TTHC tại cơ quan, các công chức chưa thực sự quan tâm đến công tác rà soát đúng theo kế hoạch, còn phải đôn đốc, nhắc nhở nên dẫn đến việc tổng hợp báo cáo gặp khó khăn.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC còn nhiều hạn chế; Số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích còn hạn chế; vẫn còn tình trạng chưa ứng dụng triệt để phần mềm một cửa điện tử để tiếp nhận và xử lý, cập nhật hồ sơ trên môi trường mạng tại cơ quan cho người dân và doanh nghiệp đã thực hiện, nhưng tỷ lệ hồ sơ còn thấp, việc hướng dẫn người dân lập tài khoản và nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến còn nhiều bất cập, khó khăn và chiếm nhiều thời gian do khả năng tiếp cận thông tin, trình độ dân trí của người dân còn hạn chế.

2. Công tác triển khai nghị quyết số 131/NQ-CP của chính phủ

Việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP của chính phủ đã được quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện ngay từ đầu năm. Các công chức chuyên môn UBND xã đã nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tuy nhiên, vẫn còn tồn tại những hạn chế như:

Công tác triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC chưa thật sự nghiêm túc, một số TTHC không phát sinh hồ sơ thực tế nên kết quả rà soát, đánh giá hiệu quả chưa cao.

Việc thực hiện số hóa hồ sơ, các TTHC còn hiệu lực lên hệ thống số hóa của tỉnh còn hạn chế do lượng hồ sơ các năm trước đây nhiều, nhân lực còn hạn chế do cùng lúc phải thực hiện nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2023

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

Chỉ đạo các công chức chuyên môn thuộc UBND xã tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

Thường xuyên đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện tốt hoạt động của Bộ phận Một cửa. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định.

Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện số hóa thủ tục hành chính theo hướng dẫn cấp trên.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT (không có)

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ; triển khai nghị quyết số 131/NQ-CP quý III năm 2023 trên địa bàn xã Bằng Mạc./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, PCT UBND ;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Tiến Doan

