

Số: 142 /BC-UBND

Bằng Mạc, ngày 20 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình kết quả thực hiện công tác, cải cách TTHC tháng 9 năm 2023

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Chi Lăng

Thực hiện công văn số 2000/UBND-VP của UBND huyện Chi Lăng ngày 11/8/2023 về việc thực báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1.1. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC

a) *Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ:*

Thực hiện Kế hoạch số 309/KH-UBND, ngày 13/12/2022 của UBND huyện Chi Lăng về Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Chi Lănggiai đoạn 2022-2025. UBND xã đã ban hành kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 30/12/2022 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Bằng Mạc giai đoạn 2022-2025;

Số lượng TTHC nội bộ đã công bố: 01 TTHC, là TTHC, Quản lý tài sản công trong cơ quan hành chính tại cơ quan đơn vị, tại Quyết định số 61a/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2023 Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND xã Bằng Mạc.

Số lượng TTHC nội bộ đã được phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa, tại Quyết định số 61a/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2023. Về việc phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong lĩnh vực Mua sắm tài sản thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Bằng Mạc

Số lượng TTHC nội bộ đã thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa là: 01 TTHC

b) *Kết quả thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ:*

c) *Kết quả thực thi 19 Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư:*

1.2. Tổng số TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ

Số lượng TTHC được hành mới 0 TTHC; sửa đổi, bổ sung 0 TTHC; bãi bỏ: 0 TTHC.

2. Về cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính

2.1. Kế quả giải quyết TTHC

Trong tháng 8 năm 2023 UBND xã luôn duy trì hoạt động giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực của UBND xã theo đúng quy định, các thủ tục tiếp nhận đều được thực hiện đúng thời hạn giải quyết.

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong tháng lũy kế báo cáo là: 722 (trực tuyến 470 hồ sơ; trực tiếp 252; qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ; số từ tháng trước: 0 hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết trong tháng là: 52 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 0 hồ sơ; đúng hạn 52 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ; trong đó, trong hạn 0 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

2.2. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT)

Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

2.3. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Tiến độ, kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Tiếp tục triển khai tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại các Bộ phận Một cửa cấp xã theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%.

Kết quả, số lượng số hóa hồ sơ cập nhật lên Kho lưu trữ của tỉnh lũy kế từ năm 2019 đến nay được 334 hồ sơ. Trong đó tháng 9 thực hiện được 09 hồ sơ.

3. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

UBND xã đã niêm yết đầy đủ, đúng quy định Thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại UBND xã (tại Bộ phận một cửa); tại nhà văn hóa các thôn trên địa bàn xã.

Trong tháng 9 năm 2023 không có phản ánh kiến nghị nào về thủ tục hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

Công tác cải cách TTHC trên địa bàn xã trong tháng 9 năm 2023 đã được triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã, thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

Công tác giải quyết TTHC tại UBND xã thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, tỷ lệ số lượng hồ sơ giải quyết trước hạn ngày càng

cao. Trong tháng 9 năm 2023, không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC.

Việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính đã được quan tâm thực hiện, niêm yết đầy đủ các TTHC.

2. Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Một số công chức chuyên môn chưa nghiêm túc trong triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích ít; vẫn còn tình trạng công chức chưa ứng dụng triệt để phần mềm một cửa điện tử để tiếp nhận và xử lý, cập nhật hồ sơ trên môi trường mạng.

Phần mềm số hóa còn chậm nên dẫn đến tình trạng thực hiện hồ sơ số hóa không kịp thời, một hồ sơ thực hiện rất mất nhiều thời gian từ 10 -20 phút, có thời điểm 30 phút mới được một hồ sơ. Để kịp thời số hóa

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

2. Chỉ đạo các công chức chuyên môn thuộc UBND xã tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

3. Thường xuyên đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện tốt hoạt động của Bộ phận Một cửa. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định.

4. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC. Triển khai thực hiện số hóa thủ tục hành chính theo hướng dẫn cấp trên.

5. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Đề nghị Văn phòng UBND huyện tổ chức tập huấn về số hóa TTHC cho tất cả các công chức chuyên môn cấp xã có liên quan để cập nhật số hóa các hồ sơ TTHC còn hiệu đúng theo quy định.

Đề nghị cấp trên đôn đốc nâng cấp phần mềm số hóa hoàn thiện nhanh hơn để xã cập nhật hồ sơ đúng quy định.

Trên đây là báo cáo tháng 9 về cải cách thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Bằng Mạc./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện (BC);
- TT Đảng ủy; HĐND xã (BC);
- CT, PCT UBND ;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Tiến Đoan

