

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện Quyết định số 101/QĐ-UBND xã
ngày 03 tháng 7 năm 2023.

Thực hiện Quyết định số 101/QĐ-UBND xã ngày 03 tháng 7 năm 2023 về việc trung tập cán bộ, công chức thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Bằng Mạc.

Trên cơ sở thực tế rà soát như sau:

STT	Tên hồ sơ, lĩnh vực	Hồ sơ cần số hóa (HS)	Ghi chú
1	Lĩnh vực khen thưởng	59	Đã số hóa 43 hs
2	Lĩnh vực VHXH, LĐTBXH	43	Đã số hóa 03 HS
3	Lĩnh vực đất đai	0	
4	Lĩnh vực tư pháp	833	
5	Lĩnh vực chứng thực		
	Tổng	937	

Vì vậy Ủy ban nhân dân xã lập kế hoạch giao việc cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ như sau:

STT	Người thực hiện	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Nông Văn Tơ	Số hóa hồ sơ lĩnh vực tư pháp; Thời gian song trước ngày 20 tháng 11 năm 2023	Giao cho đồng chí Nông Văn Tơ phụ trách nhóm (Báo cáo số liệu tăng)
2	Dương Quang Thái		
3	Hoàng Thị Phương		
4	Trần Thị Cương		
5	Hoàng Thị Thùy Linh		
6	Nông Thị Huệ	Lĩnh vực khen thưởng; Thời gian song trước ngày 20 tháng 11 năm 2023	Đồng chí Nông Thị Huệ thực hiện
7	Đỗ Thị Lộc	Lĩnh vực VHXH, LĐTBXH; Thời gian song trước ngày 20 tháng 11 năm 2023	Đồng chí Đỗ Thị Lộc thực hiện

Hàng tuần các nhóm tổng hợp báo cáo đồng chí **Nông Thị Huệ** đầu mỗi tổng hợp. Trên đây là kế hoạch thực hiện Quyết định số 101/QĐ-UBND xã ngày 03 tháng 7 năm 2023 về việc trung tập cán bộ, công chức thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Bằng Mạc, đề nghị các thành viên được giao nhiệm vụ bố trí thời gian thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (BC);
- Thường trực HĐND xã (BC);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Đoàn thể; (P/h);
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
PHÓ CHỦ TỊCH

Triệu Thị Diệp

