

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC**  
**PHÒNG CHỐNG, TỆ NẠN XÃ HỘI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI, UBND CẤP HUYỆN,**  
**UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 1393 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2022*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH**  
**NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (07 TTHC)**

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (03 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	
2	Cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	
3	Thu hồi giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy trong trường hợp cơ sở cai nghiện có văn bản đề nghị dừng hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện	

**B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (03 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Công bố tổ chức, cá nhân đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng	
2	Công bố lại tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng	
3	Công bố cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện, cơ sở cai nghiện ma túy công lập đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng.	

**C. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**Cụm từ viết tắt**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức Một cửa: CCMC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Phòng, chống tệ nạn xã hội - Bình đẳng giới: PCTNXH-BĐG
- Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc: LĐTBXH-DT
- Lao động - Thương binh và Xã hội: LĐTB&XH

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (03 TTHC)**

**1. Cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ phải cấp ngay phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng PCTNXH - BĐG	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng PCTNXH - BĐG	12,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở quyết định.	Lãnh đạo Phòng PCTNXH - BĐG	0,5 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt vào văn bản liên quan	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B6	Đóng dấu chuyển kết quả giải quyết tới TTPVHCC	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>15 ngày</b>

## **2. Cấp lại giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ phải cấp ngay phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng PCTNXH - BDG	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng PCTNXH - BDG	7,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở quyết định.	Lãnh đạo Phòng PCTNXH - BDG	0,5 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt vào văn bản liên quan	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B6	Đóng dấu chuyển kết quả giải quyết tới TTPVHCC	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>10 ngày</b>

### 3. Thu hồi giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy trong trường hợp cơ sở cai nghiện có văn bản đề nghị dừng hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ phải cấp ngay phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng PCTNXH - BDG	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng PCTNXH - BDG	06 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở quyết định.	Lãnh đạo Phòng PCTNXH - BDG	02 giờ
B5	Xem xét, ký duyệt vào văn bản liên quan	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Đóng dấu chuyển kết quả giải quyết tới TTPVHCC	Bộ phận Văn thư	02 giờ
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>16 giờ</b>

## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (03 TTHC)

### 1. Nhóm 03 TTHC, gồm:

- Công bố tổ chức, cá nhân đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng.

- Công bố lại tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng.

- Công bố cơ sở cai nghiện ma túy tự nguyện, cơ sở cai nghiện ma túy công lập đủ điều kiện cung cấp dịch vụ cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình, cộng đồng.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ phải cấp ngay phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	CCMC cấp huyện	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng LĐT BXH-DT huyện/LĐT B&XH thành phố	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng LĐT BXH-DT huyện/LĐT B&XH thành phố	7,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định.	Lãnh đạo Phòng LĐT BXH-DT huyện/LĐT B&XH thành phố	0,5 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt vào văn bản liên quan	Chủ tịch UBND cấp huyện	0,5 ngày
B6	Đóng dấu chuyển kết quả giải quyết	Bộ phận Văn thư	0,5 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC cấp huyện	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>10 ngày</b>

## C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

### 1. Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ phải cấp ngay phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ cho người nộp hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Công an xã	CCMC cấp xã	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Công an xã	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Công an xã	12 giờ
B4	- Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo UBND cấp xã quyết định.	Lãnh đạo Công an xã	04 giờ
B5	Xem xét, ký duyệt vào văn bản liên quan	Chủ tịch UBND cấp xã	02 giờ
B6	Đóng dấu chuyển kết quả giải quyết tới bộ phận một cửa UBND cấp xã	Bộ phận Văn thư	02 giờ
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC cấp xã	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>24 giờ</b>