

Số: 15 /CTr-UBND

Bảng Mạc, ngày 29 tháng 12 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của UBND xã năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 139a/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Bảng Mạc, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình làm việc số 61-CTr/ĐU, ngày 26/12/2023 của Đảng ủy về chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2024;

UBND xã xây dựng Chương trình làm việc năm 2024, cụ thể như sau:

A. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC NĂM 2024

I. Phiên họp tháng 1 (6 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

2. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về chuẩn bị đón Tết Nguyên đán và tổ chức ra quân đầu xuân (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

3. Dự thảo về một số nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

4. Thông qua tình hình triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

5. Thông qua Báo cáo công tác tổ chức chuẩn bị cho công dân nhập ngũ năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Ban Chỉ huy Quân sự xã.

6. Thông qua Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân Giáp Thìn 2024 và các sự kiện Văn hóa, Thể thao xã Bảng Mạc năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Văn hóa xã hội.

II. Phiên họp tháng 2 (3 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 02, nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

2. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán, kết quả ra quân đầu xuân, chỉ đạo sản xuất Đông - Xuân (Trình Ban Thường vụ Đảng ủy).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

3. Thông qua dự thảo kế hoạch phát động sản xuất các sản phẩm chủ lực theo hướng nông nghiệp tốt năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường xã.

III. Phiên họp tháng 3 (1 nội dung)

Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

IV. Phiên họp tháng 4 (01 nội dung)

1. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

V. Phiên họp tháng 5 (02 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

2. Dự thảo Báo cáo sơ kết 3 năm thực hiện Nghị quyết số 22-NQ/HU ngày 03/02/2021 về phát triển Du lịch gắn với bảo tồn phát huy các giá trị lịch sử, văn hóa truyền thống huyện Chi Lăng từ nay đến 2025, định hướng đến năm 2030.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Văn hóa xã hội.

VI. Phiên họp tháng 6 (12 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

2. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, mục tiêu 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

3. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường xã.

4. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường xã.

5. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác giải phóng mặt bằng

các công trình, dự án đầu tư trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường xã.

6. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về việc phê chuẩn quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách xã năm 2023.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

7. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về một số giải pháp chủ yếu tiếp tục thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

8. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

10. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2023 HĐND xã.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

11. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường xã.

12. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng đầu năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

VII. Phiên họp tháng 7 (02 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

2. Thông qua Kế hoạch dự toán thu, chi Ngân sách Nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

VIII. Phiên họp tháng 8 (1 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

IX. Phiên họp tháng 9 (7 nội dung)

1. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh 9 tháng

đầu năm và nhiệm vụ, mục tiêu 3 tháng cuối năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

2. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới nâng cao trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-nông nghiệp-xây dựng-môi trường xã.

3. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 9 tháng đầu năm 2024.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

4. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-nông nghiệp-xây dựng-môi trường xã.

5. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án đầu tư trên địa bàn xã 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-nông nghiệp-xây dựng-môi trường xã.

6. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

7. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

X. Phiên họp tháng 10 (3 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

2. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản 10 tháng năm 2024, thống nhất những nội dung cần tiếp tục chỉ đạo phân đầu hoàn thành đến hết năm (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

3. Dự thảo Kế hoạch sử dụng đất năm 2025 huyện Chi Lăng.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-nông nghiệp-xây dựng-môi trường xã.

XI. Phiên họp tháng 11 (17 nội dung)

1. Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

2. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – Lần 1*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản năm 2024, dự kiến kế hoạch năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 1*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 1*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

5. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch năm 2025.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

6. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về kế hoạch đầu tư công năm 2025.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

7. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

8. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã và Nghị quyết của HĐND xã về điều chỉnh dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

9. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách xã năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

10. Thông qua dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

11. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (lần 1).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

12. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã – lần 1*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

13. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện chương trình tái cơ cấu ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (lần 1).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

14. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn xã năm 2024; nhiệm vụ năm 2025 (lần 1).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-nông nghiệp-xây dựng-môi trường xã.

15. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án đầu tư; Công tác quản lý quỹ đất công trên địa bàn xã năm 2024; nhiệm vụ năm 2025 (lần 1).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường xã.

16. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm HĐND xã.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

17. Thông qua Dự thảo Báo cáo kết quả triển khai Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh về chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2020 - 2025 và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 08/2019/NĐ-HĐND (lần 1).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường xã.

XII. Phiên họp tháng 12 (11 nội dung)

1. Thông qua Dự thảo Chương trình làm việc của UBND xã năm 2025.

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

2. Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2024, nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã - lần 2*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng UBND xã

3. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình và kết quả thực hiện các nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2024, dự kiến kế hoạch năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã - lần 2*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu, chi năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã - lần 2*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

5. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình, kết quả công tác bảo vệ an ninh trật tự năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2025 (*Trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã - lần 2*).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

6. Thông qua Dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình sử dụng nguồn dự phòng ngân sách xã năm 2024 (lần 2).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tài chính - Kế toán xã.

7. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (lần 2).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện chương trình tái cơ cấu ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 (lần 2).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND xã .

9. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình quản lý, sử dụng đất đai, khoáng sản, môi trường trên địa bàn xã năm 2024; nhiệm vụ năm 2025 (lần 2). *Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-nông nghiệp-xây dựng-môi trường xã.*

10. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án đầu tư; Công tác quản lý quỹ đất công và tổ chức đấu giá các khu đất công trên địa bàn xã năm 2024; nhiệm vụ năm 2025 (lần 2).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường xã.

11. Thông qua Dự thảo Báo cáo kết quả triển khai Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh về chính sách đặc thù khuyến khích đầu tư, phát triển hợp tác, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2020 - 2025 và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 08/2019/NĐ-HĐND (lần 2).

Bộ phận chủ trì chuẩn bị: Công chức Địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường xã.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác.

Các bộ phận chủ trì chuẩn bị tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã, yêu cầu của cấp trên và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQVN, các đoàn thể xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Tiến Đoan