

Số: /KH-UBND

Bằng Mạc, ngày 15 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bằng Mạc năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 05/01/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024. Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND huyện Chi Lăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Chi Lăng năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã;
- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua;
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các bộ phận thuộc UBND xã.
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các hoạt động bộ phận hành chính nhà nước.

### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm không có văn bản quy phạm pháp luật của xã quy định về TTHC ban hành trái thẩm quyền; 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của huyện, của xã có quy định TTHC được đánh giá tác động và lấy ý kiến tham gia của các bộ phận, đơn vị có liên quan;
- Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật; quan tâm rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa

đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo Chương trình, kế hoạch của các bộ phận chuyên môn, đơn vị;

- Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC) và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC. Nâng cao kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ;

- Rà soát quy định, TTHC theo phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ những quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã;

- Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng tiến độ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ;

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

| STT | Nội dung công việc  | Cơ quan chủ trì   | Cơ quan phối hợp               | Thời gian thực hiện |
|-----|---|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| I   | <b>Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã</b> |                   |                                |                     |
| 1   | Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông                             | Văn phòng UBND xã | Các bộ phận chuyên môn xã      | Thường xuyên        |
| II  | <b>Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật</b>   |                   |                                |                     |
| 1   | Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC  | Văn phòng UBND xã | Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã | Khi được xin ý kiến |

| STT        | Nội dung công việc  | Cơ quan chủ trì                            | Cơ quan phối hợp          | Thời gian thực hiện                                       |
|------------|---|--|---------------------------|---|
| <b>III</b> | <b>Công bố, công khai TTHC; xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>  |  |                           |   |
| 1          | Kịp thời công khai TTHC, danh mục TTHC; quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã. | Các Bộ phận chuyên môn, UBND xã            | Văn phòng UBND xã         | Ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của tỉnh          |
| 2          | Cập nhật, đăng tải công khai kịp thời các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Công Dịch vụ công Quốc gia (Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC)   | Trang thông tin điện tử xã                 | Các bộ phận chuyên môn xã | Ngay sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh |
| 3          | Cập nhật kịp thời kết quả giải quyết TTHC; quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh   | Các bộ phận chuyên môn xã                  | Văn phòng UBND xã         | Ngay sau khi có Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ     |
| 4          | Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện tại trụ sở cơ quan thực hiện TTHC và Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị       | Các bộ phận chuyên môn xã                  | Văn phòng UBND xã         | Thường xuyên trong năm                                    |
| <b>VI</b>  | <b>Rà soát quy định, TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP</b>   |  |                           |   |
| 1          | Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC của xã   | Văn phòng UBND xã                          | Các bộ phận chuyên môn xã | Theo Kế hoạch rà soát                                     |
| 2          | Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC   | Các bộ phận chuyên môn xã                  | Văn phòng UBND xã         | Theo Kế hoạch rà soát                                     |
| 3          | Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát  | Văn phòng UBND xã                          | Các bộ phận chuyên môn xã | Theo Kế hoạch rà soát                                     |
| 4          | Tổng hợp Báo cáo huyện về rà soát cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, phương án đơn giản hóa TTHC gửi các Sở, Ban, ngành.  | Văn phòng UBND xã                          | Các bộ phận chuyên môn xã | Theo Kế hoạch rà soát                                     |
| <b>V</b>   | <b>Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước</b>   |  |                           |   |
| 1          | Rà soát, hoàn thành phê duyệt phương án đơn giản hóa (lần 2) theo đúng quy trình và tiến độ quy định  | Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn, xã | Các bộ phận chuyên môn xã | Theo Kế hoạch số 309/KH-UBND                              |

| STT       | Nội dung công việc   | Cơ quan chủ trì   | Cơ quan phối hợp          | Thời gian thực hiện |
|-----------|--|---|---------------------------|---------------------|
| <b>VI</b> | <b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>  |   |                           |                     |
| 1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;</li> <li>- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh</li> </ul>   | Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn xã                                       | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên        |
| 2         | Niêm yết công khai đầy đủ quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và nội dung cụ thể của TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.   | Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn xã                                       | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên        |
| 3         | Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh  | Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn xã                                       | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên        |
| 4         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện, bao đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 99%;</li> <li>- Bảo đảm 100% hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã được số hoá, cập nhật lên Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh;</li> </ul> | Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn xã                                       | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên        |
| 5         | Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.  | Bảo hiểm xã hội huyện, Công an huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện | Văn phòng UBND xã         | Thường xuyên        |
| 6         | Dánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông  | Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn xã                                       | Các bộ phận chuyên môn xã | Định kỳ             |

| <b>STT</b>  | <b>Nội dung công việc</b>   | <b>Cơ quan chủ trì</b>                    | <b>Cơ quan phối hợp</b>   | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------|---|---|---------------------------|----------------------------|
| 7           | Tiếp tục bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP   | Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn xã | Các bộ phận chuyên môn xã | Trong năm                  |
| 8           | Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (“4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.  | Văn phòng UBND, Các bộ phận chuyên môn xã | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên               |
| 9           | Triển khai kết nối hệ thống Camera giám sát tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã   | Văn phòng UBND xã                         | Các bộ phận chuyên môn xã | Trong năm                  |
| <b>VII</b>  | <b>Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>   |   |                           |                            |
| 1           | Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định  | Các bộ phận chuyên môn, xã                | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên               |
| 2           | Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức   |   |                           |                            |
| 3           | Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán điện tử | Các bộ phận chuyên môn, xã                | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên               |
| 4           | Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích  | Các bộ phận chuyên môn, xã                | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên               |
| 5           | Đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ                             | Văn phòng UBND xã                         | Các bộ phận chuyên môn xã | Hàng tháng                 |
| <b>VIII</b> | <b>Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC</b>   |   |                           |                            |

| <b>STT</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Cơ quan chủ trì</b>                       | <b>Cơ quan phối hợp</b>   | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|------------|--|--|---------------------------|----------------------------|
| 1          | Tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng  | Các bộ phận chuyên môn, xã                   | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên               |
| 2          | Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC trên trang thông tin điện tử của huyện, Đài Phát thanh-Truyền hình huyện.   | Báo, Đài Phát thanh và Truyền hình huyện, xã | Các bộ phận chuyên môn xã | Thường xuyên trong năm     |
| 3          | Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...         | Văn phòng UBND xã                            | Các bộ phận chuyên môn xã | Trong năm                  |
| <b>IX</b>  | <b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>  |  |                           |                            |
| 1          | Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh                          | Văn phòng UBND xã                            | Các bộ phận chuyên môn xã | Trong quý I năm 2024       |
| 2          | Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các đơn vị, phòng, ban trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực quản lý của đơn vị                                     | Các bộ phận chuyên môn, xã                   | Văn phòng UBND xã         | Thường xuyên               |
| 3          | Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC tại các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã phường, thị trấn, các cơ quan, đơn vị                    | Văn phòng UBND tỉnh                          | Các bộ phận chuyên môn xã | Theo kế hoạch              |
| 4          | Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC  | Văn phòng UBND xã                            | Các bộ phận chuyên môn xã | Theo chương trình cụ thể   |
| <b>X</b>   | <b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>   |  |                           |                            |
| 1          | Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh                       | Văn phòng UBND xã                            | Các bộ phận chuyên môn xã | Khi có phản ánh, kiến nghị |
| 2          | Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC | Văn phòng UBND xã                            | Các bộ phận chuyên môn xã | Khi có vi phạm             |

| STT        | Nội dung công việc  | Cơ quan chủ trì            | Cơ quan phối hợp          | Thời gian thực hiện                   |
|------------|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 3          | Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.  | Các bộ phận chuyên môn, xã | Các bộ phận chuyên môn xã | Khi có phản ánh, kiến nghị            |
| <b>XI</b>  | <b>Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC</b>  |                            |                           |                                       |
| 1          | Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại các đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã theo quy định; kịp thời thay thế khi có sự thay đổi về công chức đầu mối. | Các bộ phận chuyên môn, xã | Văn phòng UBND xã         | Trong năm                             |
| <b>XII</b> | <b>Tổ chức tập huấn, hội thảo</b>   |                            |                           |                                       |
| 1          | Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.   | Văn phòng UBND xã          | Các bộ phận chuyên môn xã | Trong năm                             |
| 2          | Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông do các sở, ban, ngành, UBND cấp tỉnh tổ chức.  | Văn phòng UBND xã          | Các bộ phận chuyên môn xã | Theo Kế hoạch của từng đơn vị         |
| <b>XIV</b> | <b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>  |                            |                           |                                       |
| 1          | Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)   | Các bộ phận chuyên môn xã  | Văn phòng UBND xã         | Định kỳ hàng quý, 1 năm hoặc đột xuất |
| 2          | Nhập liệu báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.  |                            |                           |                                       |
| 3          | Báo cáo cải cách TTHC định kỳ   |                            |                           | Định kỳ hàng tháng                    |

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã, các bộ phận chuyên môn trực thuộc UBND xã xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 của Bộ phận chuyên môn, đơn vị gửi Văn phòng UBND xã để UBND xã gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **chậm nhất trong ngày 19/01/2024** để theo dõi, tổng hợp.

**2.** Các Bộ phận, đơn vị được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Bộ phận chuyên môn chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc.

**3.** Giao Kế toán xã cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

**4.** Giao Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các Bộ phận chuyên môn kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

**Noti nhận:**

- Văn phòng UBND huyện (KSTTHC);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các bộ phận, đơn vị trực thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Tiến Đoan**