

\*

Số 05 - QC/ĐU

Bảng Mạc, ngày 21 tháng 9 năm 2023

## QUY CHẾ

**Tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã và xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Đảng ủy xã**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;  
- Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;  
- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Quy chế làm việc số 03-QC/ĐU, ngày 27/9/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Bảng Mạc XXIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Đảng ủy xã ban hành Quy chế Tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã và xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Đảng ủy xã như sau:

### MỤC I

#### Những quy định chung

**Điều 1.** Quy chế này quy định về việc tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã và công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Đảng ủy xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

**Điều 2.** Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã là cơ quan chủ trì tham mưu cho Bí thư Đảng ủy xã tiếp công dân và xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Đảng ủy xã, Ban Thường vụ có nhiệm vụ:

- Giúp Bí thư Đảng ủy xã tổ chức công tác tiếp công dân định kỳ và đột xuất; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Đảng ủy xã, Ban Thường vụ Đảng ủy; chuyển đơn đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết những đơn có ý kiến chỉ đạo của Thường vụ Đảng ủy xã; báo cáo Bí thư Đảng ủy xã kết quả giải quyết đơn đã chuyển đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp nghiên cứu, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy xã các chủ trương, giải pháp có liên quan đến công tác tiếp công dân và giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Chủ trì đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn về công tác tiếp công dân và trách nhiệm xử lý, giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền của Bí thư Đảng ủy xã.

**Điều 3.** Công tác tiếp công dân và tiếp nhận, nghiên cứu, đề xuất xử lý đơn khiếu kiện của công dân phải **đúng chủ trương, đường lối, quy định của Đảng,**

**pháp luật của Nhà nước; bảo đảm chính xác, khách quan, khoa học, kịp thời và bảo mật thông tin.**

Nhiệm vụ và quyền của người tiếp công dân; quyền và nghĩa vụ của người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khi đến nơi tiếp công dân thực hiện theo quy định của Luật tiếp công dân.

## MỤC II

### Tiếp công dân

#### **Điều 4.** Tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã

##### 1. Thời gian tiếp công dân định kỳ:

- Bí thư Đảng ủy xã tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng (Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo). Trong trường hợp đặc biệt Bí thư Đảng ủy xã không chủ trì phiên tiếp công dân định kỳ thì ủy quyền cho một đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy xã chủ trì phiên tiếp công dân.

- Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trong trường hợp hết thời gian tiếp công dân mà chưa tiếp hết lượt công dân đã đăng ký hoặc nội dung vụ việc phức tạp chưa xử lý xong thì chuyển nội dung vụ việc sang phiên tiếp công dân tiếp theo.

2. Thành phần tham gia phiên tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy xã gồm: Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã, Văn phòng Đảng ủy xã, Trưởng (Phó) Ban Tuyên giáo Đảng ủy xã, Trưởng Ban Dân vận Đảng ủy, Bí thư Đoàn xã, các cán bộ, công chức liên quan thuộc Cơ quan Đảng ủy xã có liên quan cùng tham gia tiếp dân.

3. Thành phần mời tham gia: một số cán bộ chủ chốt các cá nhân trực thuộc có liên quan. Tùy tình hình cụ thể của từng phiên tiếp công dân, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tham mưu cho Bí thư Đảng ủy xã mời các thành phần có liên quan khác tham gia tiếp công dân.

4. Ngoài việc tiếp công dân theo định kỳ hàng tháng Bí thư Đảng ủy xã có thể tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, doanh nghiệp hoặc ý kiến của các cơ quan, doanh nghiệp còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân và doanh nghiệp, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

5. Địa điểm tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Bí thư Đảng ủy xã tại **Phòng tiếp công dân của trụ sở UBND xã Bằng Mạc.**

6. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã thông báo lịch, **địa điểm tiếp công dân trên cổng thông tin điện tử**; dự thảo và trình ký ban hành thông báo kết luận các phiên tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Bí thư Đảng ủy xã, theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện kết luận.

**Điều 5.** Đón tiếp và hướng dẫn công dân thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo hàng ngày.

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã bố trí địa điểm thuận lợi tại Cơ quan Đảng ủy xã và phân công cán bộ, công chức có trách nhiệm đón tiếp, phân loại vụ việc, hướng dẫn công dân thực hiện việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước và hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; tổ chức đề công dân đến đăng ký nội dung tại các phiên tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy xã.

### MỤC III

#### Tiếp nhận và xử lý đơn

**Điều 6.** Tiếp nhận, chuyển và theo dõi đơn

1. Tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân từ các nguồn sau:

- **Đơn qua dịch vụ bưu chính chuyên đến.**

- Đơn do công dân trực tiếp gửi đến Đảng ủy xã.

- Đơn do công dân gửi đến Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã.

- Đơn do công dân gửi trực tiếp đến các đồng chí trong Thường vụ Đảng ủy xã.

2. Phân loại đơn, thư

2.1. Phân loại đơn, thư theo nội dung

- Đơn, thư kiến nghị, phản ánh.

- Đơn khiếu nại.

- Đơn tố cáo.

- Đơn, thư có nhiều nội dung khác nhau.

2.2. Phân loại đơn, thư theo điều kiện xử lý

a) Đơn, thư đủ điều kiện xử lý

- Đơn, thư có ý kiến chỉ đạo xử lý của lãnh đạo (Thường trực Huyện ủy, đồng chí Bí thư Huyện ủy).

- Đơn, thư viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng việt; ghi rõ ngày, tháng, năm viết đơn, thư; họ tên, địa chỉ của người viết đơn, thư; có chữ ký hoặc điểm chỉ của người viết đơn, thư. Đơn, thư viết bằng tiếng nước ngoài có kèm theo bản dịch bằng tiếng việt được công chứng.

- Đơn, thư kiến nghị, phản ánh ghi rõ nội dung kiến nghị, phản ánh.

- Đơn khiếu nại ghi rõ tên, địa chỉ của cơ quan, tổ chức, cá nhân bị khiếu nại; nội dung, lý do khiếu nại, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại (nếu có) và

yêu cầu của người khiếu nại.

- Đơn tố cáo ghi rõ họ tên, địa chỉ của người bị tố cáo; hành vi vi phạm quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; cách thức liên hệ với người tố cáo và các thông tin khác có liên quan. Đơn tố cáo có nhiều người tố cáo cùng tố cáo về cùng một nội dung mà những người tố cáo ghi rõ họ tên, địa chỉ, cách thức liên hệ với từng người tố cáo, có ký tên hoặc điền chỉ, có họ tên của người đại diện cho những người cùng tố cáo.

- Đơn giấu tên, mạo tên hoặc không rõ họ, tên, địa chỉ người tố cáo nhưng rõ nội dung tố cáo, có nội dung rõ ràng về người có hành vi vi phạm và có tài liệu, chứng cứ cụ thể về hành vi vi phạm để có cơ sở thẩm tra, xác minh theo Điều 20, Điều 21 Quy định số 22-QĐ/TW, ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng và Khoản 2, Điều 25 Luật Tố cáo hoặc có tính phức tạp, đông người, tồn đọng, kéo dài, xã hội đang quan tâm, dư luận phản ánh.

- Đơn, thư đã chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền, nhưng chưa có kết quả giải quyết theo thời hạn quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Đơn, thư đã có văn bản trả lời, kết luận, quyết định giải quyết có hiệu lực nhưng qua nghiên cứu phát hiện việc giải quyết thiếu chính xác, thiếu khách quan, bỏ sót, bỏ lọt thông tin, tài liệu, gây thiệt hại đến lợi ích của Đảng, Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức hoặc có chứng cứ cho rằng việc giải quyết có vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước và cá nhân, tổ chức tiếp tục có đơn, thư gửi đến các tổ chức, cá nhân nêu tại Khoản 1, Điều 1 Quy định này.

b) Đơn, thư không đủ điều kiện xử lý:

- Đơn, thư đồng gửi nhiều cơ quan, tổ chức, cá nhân, trong đó đã gửi đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

- Đơn, thư đã có văn bản trả lời, kết luận, quyết định giải quyết đúng quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đơn, thư đang được xem xét, giải quyết; đơn, thư đã được hướng dẫn gửi đến đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; đơn, thư có nội dung trùng lặp, không có nội dung, tình tiết mới so với đơn, thư đã tiếp nhận trước đó.

- Đơn, thư đã hết thời hiệu giải quyết theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Đơn tố cáo giấu tên, mạo danh, không rõ họ tên, địa chỉ người tố cáo; đơn tố cáo có họ tên, địa chỉ nhưng không phải bản do người tố cáo trực tiếp ký tên, không có chữ ký hoặc chữ ký sao chụp; đơn tố cáo không phản ánh nội dung tố cáo, không có căn cứ để thẩm tra, xác minh; những kiến nghị, đề xuất không phù hợp, không có tính khả thi.

- Đơn tố cáo xuất phát từ vụ việc khiếu nại đã được giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, đúng quy định của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước nhưng người khiếu nại không đồng ý (không đạt được mục đích) mà chuyển sang tố cáo cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu

nại nhưng không cung cấp được thông tin, tài liệu, chứng cứ để xác định người giải quyết khiếu nại có hành vi vi phạm.

- Đơn, thư có nội dung chia rẽ đoàn kết dân tộc, tôn giáo; có nội dung thiếu văn hoá, bôi nhọ, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của cá nhân, cơ quan, tổ chức.

- Đơn, thư rách nát, bản, chữ viết bị tẩy xoá, không rõ, không thể đọc được.

### 3. Chuyên đơn:

- Đơn của công dân trực tiếp gửi đến các đồng chí Thường vụ Đảng ủy xã thì Văn phòng Đảng ủy xã có trách nhiệm đóng dấu “Đến” chuyên đến các đồng chí Thường vụ Đảng ủy xã. Sau khi có ý kiến chỉ đạo của các đồng chí Thường vụ Đảng ủy xã, Văn phòng Đảng ủy xã chuyển đến Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tham mưu xử lý đơn.

- Các đơn không gửi trực tiếp đến các đồng chí Thường vụ Đảng ủy xã thì Văn phòng Đảng ủy xã có trách nhiệm đóng dấu “Đến” chuyên đơn đến Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tham mưu xử lý.

### **Điều 7. Xử lý đơn**

Cán bộ, công chức được phân công xử lý đơn có trách nhiệm báo cáo tóm tắt nội dung đơn, thẩm quyền giải quyết, quá trình giải quyết của các cơ quan có thẩm quyền; những kiến nghị của công dân và đề xuất hướng xử lý, cụ thể như sau:

#### 1. Xếp lưu đơn đối với:

- Đơn trùng (Không có nội dung, tình tiết mới so với đơn đã nhận); đơn không rõ họ tên, địa chỉ người gửi, người bị khiếu nại, tố cáo; đơn không có nội dung cụ thể; đơn có chữ ký sao, chụp hoặc đơn không có chữ ký.

- Đơn về vụ án, vụ việc đã có kết luận, quyết định giải quyết hết thẩm quyền hoặc đã có thông báo chấm dứt giải quyết của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền mà không có nội dung, tình tiết mới; về vụ án, vụ việc đã hết thời hiệu, thời gian giải quyết.

- Đơn gửi cho nhiều cơ quan, nhiều tổ chức, nhiều người, trong đó gửi đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền.

- Đơn rách, bản, không đọc được, có lời lẽ thô tục, thiếu văn hóa, không có ý thức xây dựng.

#### 2. Đề xuất hướng xử lý:

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã xin ý kiến Thường vụ Đảng ủy xã:

- Đơn có nội dung phức tạp, kéo dài; đơn mà nội dung đã, đang hoặc có thể gây thiệt hại lớn đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức và cá nhân.

- Đơn về các vụ án, vụ việc bức xúc, được dư luận xã hội quan tâm.

- Đơn tố cáo cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý.

- Đơn kiến nghị những vấn đề lớn về chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước ở Trung ương và địa phương.

- Đơn của tổ chức, cá nhân có uy tín, ảnh hưởng lớn trong xã hội.

3. Chuyển đơn đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết:

a. Đơn đã được các đồng chí Thường vụ Đảng ủy xã cho ý kiến chỉ đạo. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tham mưu ký chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

b. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã xem xét, quyết định ký phiếu hướng dẫn hoặc phiếu chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết các đơn không có ý kiến của Thường vụ Đảng ủy xã và báo tin cho tổ chức, cá nhân gửi đơn biết.

4. Trong quá trình xử lý đơn tố cáo, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm giữ bí mật thông tin của người tố cáo, nội dung tố cáo theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

#### **Điều 8. Thời hạn xử lý đơn**

Thời hạn tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ, Thường vụ Đảng ủy xã thực hiện theo quy định của pháp luật khiếu nại, tố cáo.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã thông báo bằng văn bản đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về việc tiếp nhận để giải quyết hoặc đã chuyển, chỉ đạo cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, giải quyết.

Đối với các nội dung phản ánh, kiến nghị phức tạp, thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan, tổ chức, địa phương cần có thêm thời gian xem xét, xử lý thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc kể từ tiếp nhận nội dung phản ánh, kiến nghị, **khiếu nại, tố cáo**.

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân do Bí thư Đảng ủy xã chuyển, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết có văn bản báo cáo Bí thư Đảng ủy xã và thông báo bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo biết về kết quả tiếp nhận giải quyết và chỉ đạo giải quyết.

Việc lưu đơn thư và thời hạn lưu trữ đối với đơn thư được thực hiện theo quy định hiện hành và lưu theo quy định của Đảng và pháp luật về lưu trữ.

#### **Điều 9. Chế độ thông tin báo cáo**

Định kỳ hằng tháng, hàng quý và cuối năm Đảng ủy xã thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân (lồng ghép trong báo cáo định kỳ hằng tháng, quý về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp theo Công văn số 881-CV/HU, ngày 10/01/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy); báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý đơn và tiếp công dân theo quy định; tham mưu, đề xuất Đảng ủy xã chỉ đạo xử lý đối với những trường hợp, vụ việc phức tạp, kéo dài.

#### **MỤC IV**

### **Chế độ bồi dưỡng tiếp công dân, xử lý đơn và trách nhiệm phối hợp trong công tác tiếp công dân**

**Điều 10.** Chế độ bồi dưỡng công tác tiếp công dân và xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân Chế độ bồi dưỡng đối với công tác tiếp công dân định kỳ; tiếp công dân đột xuất của Bí thư Đảng ủy xã; bồi dưỡng đối với các cán bộ, công chức làm nhiệm vụ xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Đảng ủy xã thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật hiện hành.

**Điều 11.** Trách nhiệm phối hợp trong công tác tiếp công dân và xử lý đơn

Văn phòng Đảng ủy xã có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã bố trí điều kiện cần thiết phục vụ các phiên tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Bí thư Đảng ủy xã cũng như việc tiếp nhận, xử lý đơn thường xuyên (tại Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã); phối hợp trong việc phân loại, chuyển, theo dõi đơn gửi đến Đảng ủy xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã (theo quy định tại Điều 6, Mục III).

Đối với những phiên tiếp công dân có đông người tham gia, phức tạp ảnh hưởng có thể ảnh hưởng đến an ninh trật tự, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã để giải quyết và báo cáo xin ý kiến Thường vụ Đảng ủy xã.

Mặt trận Tổ quốc và các ban ngành đoàn thể xã, Văn phòng tham gia tiếp công dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp, tham mưu cho Bí thư Đảng ủy xã thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Đảng ủy xã.

Quy chế này bổ sung, sửa đổi thay thế Quy chế số 04 ngày 04/01/2023./.

#### Nơi nhận

- UBKT Huyện ủy (BC),
- Các đ/c UV BCH Đảng bộ xã,
- Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã,
- Mặt trận Tổ quốc, các ban ngành đoàn thể xã,
- Lưu VPĐU,

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**

**Vi Văn Đạo**